

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»
«17» февраля 2021 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»
Р.К.Абдуллин
«17» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Средней специальной
музыкальной школы при
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»
Д.Б.Маршанский
«17» февраля 2021 г.

Положение
об объеме и структуре учебной нагрузки педагогических работников
Средней специальной музыкальной школы при ФГБОУ ВО «Казанская
государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров Средней специальной музыкальной школы при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее ССМШ), а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в ССМШ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановления Министерства труда Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Письма Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 11.05. 2012 г. № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2017 г. № ВП-1992/02 «О методических рекомендациях»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее - Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова);

- Правила внутреннего трудового распорядка Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова;
- иных локальных нормативных актов Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова

2. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами.

2.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.6. Преподавателям колледжа устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) — 720 часов в год. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая перерывы (перемены), динамическую паузу.

2.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников колледжа устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в ССМШ.

2.8. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 часов в учебном году.

2.9. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.10. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.11. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова, с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.12. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.13. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, регулируется планом работы колледжа и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями.

2.14. Дни недели (периоды времени, в течение которых ССМШ осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать

для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.15. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее — каникулярный период), является для педагогических работников рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера, утвержденным администрацией ССМШ.

2.16. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.17. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ССМШ.

2.18. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом в ССМШ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа ректора Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова.

3. Планирование учебной нагрузки

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки педагогических работников осуществляет директор или заместитель директора ССМШ на основе рабочих учебных планов специальностей, профессий. В подготовке исходных данных для расчета учебной нагрузки участвуют отдел кадров, бухгалтерия Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова.

3.2. Распределение предварительной учебной нагрузки между преподавателями на следующий учебный год, производится до 30 июня с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год и доводится директором ССМШ до сведения отделу кадров, бухгалтерии Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова до 01 сентября текущего учебного года, который доводит информацию о учебной нагрузке до сведения педагогических работников под подпись.

Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора ССМШ до 10 сентября, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.4. Годовой бюджет рабочего времени педагогических работников определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период учебный год.

3.5. Планирование учебной нагрузки преподавателей проводится из расчета 36 часов рабочей недели, что составляет 720 часов в год для преподавателей и 960 часов для концертмейстеров на полную штатную единицу. Вся планируемая работа преподавателя, концертмейстера за учебный год включает в его поручение учебную нагрузку, которая рассматривается председателем ПЦК или ПК, директором ССМШ, утверждается приказом ректора Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя, концертмейстера по штатной должности.

При работе преподавателя, концертмейстера на неполную ставку или неполный учебный год, объем планируемой работы включает педагогическую деятельность в определенный календарный период. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей, концертмейстеров осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.6. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.

3.7. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года только полных месяцев.

3.8. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.9. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в

день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.10. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.11. Если ежегодный отпуск преподавателям, в связи с производственной необходимостью предоставляется в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год не производится.

3.12. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.13. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам.

3.14. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. работник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка может выполняться другими работниками в пределах установленного рабочего времени.

3.15. Учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается в зависимости от их квалификации и сложности поручаемой учебной работы.

3.16. Годовая учебная нагрузка преподавателя должна составлять не более 1440 часов. При распределении учебной нагрузки преподавателей на учебный год не учитываются часы по дисциплинам, попадающие на общевыходные и праздничные дни.

3.17. В силу производственной необходимости после согласования с преподавателем, преподавателю часть учебной нагрузки может оплачиваться на условиях почасовой оплаты труда (не более 300 часов в год).

3.18. В тарификацию не включается внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа в новых ФГОС СПО (актуализированных и из списка ТОП-50) не рассматривается как вид работы. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится ко времени, отводимого на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов недельной нагрузки обучающегося, составляющей не более 36 часов в неделю.

Самостоятельная работа отражается в расписании так же, как и нагрузка во взаимодействии с преподавателем. Оплата самостоятельной работы преподавателю не предусмотрена. Часы отведенные на текущий контроль выполненной СР включаются в ежегодную тарификацию, исходя из определенного по Протоколу норматива часов в зависимости от вида контрольного мероприятия:

- контрольная работа — 2 часа;
- зачет — 4 часа;
- экзамен — 6 часов.

Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя, концертмейстера с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками и включает в его нагрузку без дополнительной оплаты:

- подготовку к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности;

- участие в разработке рабочих программ предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- ведение журнала и дневников обучающихся;

- участие в работе педагогического совета ССМШ, соответствующих ПЦК, ПК;

- учебно-методическую работу;

- организационную и воспитательную работу;

- периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями.

3.19. По окончании учебного года преподаватель, концертмейстер отчитывается по порученной учебной нагрузке (отчет). Невыполнение поручения учебной нагрузки преподавателем, концертмейстером без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством. Заместителем директора по учебной работе составляются годовые отчеты о выполнении учебной нагрузки педагогическими работниками ССМШ.

4. Нормы времени для расчета объема учебной работы.

№	Виды работ	Нормы времени в часах
4.1	Консультации	4 академических часа на каждого обучающегося 5-9 классов, 1-2 курсов

		(распределяются в соответствии с учебным планом ССМШ)
4.2	Прием устных экзаменов по музыкально-теоретическим, общеобразовательным дисциплинам в процессе освоения образовательных программ(экзаменатор, ассистент)	0,2 академического часа на обучающегося
4.3	Участие в работе комиссий на переводных экзаменах по учебной дисциплине «Специальный инструмент», на экзаменах по учебным дисциплинам «Ансамблевое исполнительство», «Квартет», «Дополнительный инструмент (фортепиано)», «Концертмейстерский класс»	0,2 академического часа на обучающегося (ансамбль)
4.4	Участие в работе ГЭК по защите ВКР	0,5 академического часа на выпускника
4.5	Участие в работе комиссии на государственных экзаменах	0,3 академического часа на выпускника (или ансамбль)
4.6	Участие в работе предметно-экзаменационных комиссий при проведении вступительных испытаний в 1 класс	0, 2 академического часа на абитуриента
4.7	Участие в работе предметно-экзаменационных комиссий при проведении вступительных испытаний «Исполнение сольной программы»	0,2 академического часа на абитуриента
4.8	Участие в работе предметно-экзаменационных комиссий при проведении вступительных испытаний «Сольфеджио»	0,2 академического часа на абитуриента

4.9. Педагогические часы на консультации вносятся в общую годовую учебную нагрузку педагогических работников ССМШ.

4.10 Учебная работа, оплачивается педагогическим работникам по факту выполнения данных работ на основании заявления на имя ректора. Объем данной учебной работы устанавливается приказом ректора по представлению директора ССМШ за 2 недели до начала промежуточной и итоговой

аттестации. В данном случае устанавливается почасовая оплата труда педагогических работников.

4.11 Учебная работа, оплачивается педагогическим работникам по факту выполнения данных работ на основании заявления на имя ректора. Объем данной учебной работы определяется приказом ректора по представлению директора ССМШ после завершения приемных вступительных испытаний в ССМШ. В данном случае устанавливается почасовая оплата труда педагогических работников.

4.12. В конце года руководство Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова ведет учет часов преподавателей.

4.13. В конце полугодия и учебного года сотрудники Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова заполняют отчет о выполнении учебной нагрузки преподавателями за полугодие, учебный год по установленной форме и сдают директору ССМШ, ректору Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова.

4.14. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведут директором ССМШ, отдел кадров, бухгалтерия Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова.

4.15. Контроль за выполнением учебной нагрузки педагогических работников ССМШ осуществляет ректор Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова.